

## UMOWA PROGRAMU DLA JST

Nr. ....

### W RAMACH PROJEKTU

### „GovTech by Unicorn Hub”

zawarta w dniu ..... roku w Lublinie, pomiędzy:

Polską Fundacją Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" z siedzibą przy ul. Gospodarczej 26, 20-213 Lublin NIP: 7120169716, REGON 430510277, KRS 0000020930, reprezentowaną przez Panią dr Ewelinę Iwanek – Prezes Zarządu,

zwaną dalej Fundacją „OIC Poland”

a

.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „JST”

dalej łącznie zwanymi „Stronami”

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- A. Fundacja OIC Poland jest podmiotem działającym w szczególności na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, mające na celu rozwój zasobów ludzkich, poprawę konkurencyjności na rynku europejskim oraz wdrażanie innowacji i nowych rozwiązań, poprzez działalność szkoleniowo-doradczą, pożyczki i dotacje i inne formy transferu technologii i know how.
- B. Na podstawie umowy zawartej pomiędzy Fundacją „OIC Poland”, a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 20 lipca 2021 r. nr POIR.02.04.01-00-0012/21-00 o dofinansowanie projektu „GovTech by Unicorn Hub” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji, Poddziałania 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno\_LAB, Pilotaż „GovTech inno\_LAB”, Fundacja „OIC Poland” uzyskała dofinansowanie na realizację projektu „GovTech by Unicorn Hub” przewidującego wsparcie JST w celu podniesienia kompetencji jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wdrażania innowacji, w szczególności stosowania przez jednostki samorządu terytorialnego dialogu technicznego oraz konkursu określonych w PZP, w ramach działalności niebędącej działalnością gospodarczą JST.

- C. JST złożyła w wyznaczonym terminie Wniosek aplikacyjny do Projektu „GovTech by Unicorn Hub”, który pomyślnie przeszedł etap naboru, oceny i selekcji oraz został zaproszony do udziału w Programie dla JST.

Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

## §1.

### POJĘCIA UŻYTE W UMOWIE

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia mają następujące znaczenie:

1. **Wniosek aplikacyjny** – formularz stanowiący opis Wyzwania zgłaszanego przez JST do Programu, w celu uzyskania wsparcia w ramach Projektu. Wniosek aplikacyjny składany jest przez JST za pomocą Generators Wniosków.
2. **Manager Innowacji** - oznacza osobę z bogatym doświadczeniem w projektach innowacyjnych dedykowaną danemu Zespołowi JST, która odpowiada za nadzorowanie i wspieranie JST w realizacji założonych celów technicznych, organizacyjnych i projektowych, w tym monitoruje cyklicznie postępy prac JST oraz pomaga rozwinąć kompetencje zespołu JST.
3. **Wyzwanie / Potrzeba technologiczna JST** – oznacza to potrzebę technologiczną zidentyfikowaną przez JST, którą można rozwiązać poprzez wykorzystanie nowych technologii, dotyczącą działalności niebędącej działalnością gospodarczą JST.
4. **Zespół JST** – oznacza to zespół składający się minimalnie z 3 i maksymalnie z 5 przedstawicieli JST, który w ramach programu dla JST będzie pracował nad rozwiązaniem wyzwania JST, w skład którego będą wchodzić co najmniej: osoba odpowiedzialna za merytoryczną realizację zamówienia związanego z wyzwaniem zgłoszonym przez JST; osoba odpowiedzialna za realizację zamówień publicznych w JST; osoba decyzyjna w JST.
5. **Jednostka samorządu terytorialnego (JST)** – oznacza to gminę, powiat lub województwo, w tym ich wyodrębnione jednostki organizacyjne: **jednostki budżetowe oraz samorządowe zakłady budżetowe**
6. **Program dla JST** – oznacza to program mający na celu podniesienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wdrażania innowacji, w szczególności stosowania przez jednostki samorządu terytorialnego dialogu technicznego (tj. w PZP „wstępne konsultacje rynkowe”) oraz dwuetapowego konkursu określonych w PZP, w ramach działalności niebędącej działalnością gospodarczą JST, obejmujący etapy: „Naboru JST” „Współpracy z JST”, „Diagnozy potrzeb i redefinicji wyzwania”, „Dialogu technicznego”, „Organizacji konkursu w trybie PZP”, „Opieki pokonkursowej”.
7. **Projekt** – projekt „GovTech by Unicorn Hub” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji, Poddziałania 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno\_LAB, Pilotaż „GovTech inno\_LAB”.
8. **Pilotaż GovTech inno\_LAB (pilotaż)** - projekt grantowy GovTech inno\_LAB „Program dla jednostek samorządu terytorialnego (JST)”, realizowany przez PARP, w ramach projektu „inno\_LAB – Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów”.

9. **Regulamin** – oznacza regulamin projektu „GovTech by Unicorn Hub”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
10. **Umowa programu dla JST (Umowa)** – niniejsza Umowa.
11. **GovTech Polska** – oznacza to program realizowany przez Zespół ds. Programu GovTech Polska, zawierający pakiet innowacyjnych rozwiązań cyfrowych dla administracji.
12. **Dialog techniczny** – oznacza to działania służące wsparciu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego rozumiane jako wstępne konsultacje rynkowe określone w PZP.
13. **Startup** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo stworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego.
14. **Platforma Konkursowa GovTech** – oznacza to system informatyczny umożliwiający prowadzenie oraz udział w konkursie, dostępny pod adresem: <https://konkursy.govtech.gov.pl/>.
15. **PARP** - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa.
16. **Sąd konkursowy** – oznacza to zespół pomocniczy kierownika zamawiającego (JST) powołany do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych (rozwiązań technologicznych), o którym mowa w PZP.
17. **Zespół ds. Programu GovTech Polska** – oznacza to organ pomocniczy Prezesa Rady Ministrów utworzony zarządzeniem nr 55 Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie Zespołu do spraw Programu GovTech Polska (M.P. z 2019 poz. 263, z późn. zm.);
18. **PZP** – przepisy Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).
- .
19. **Generator Wniosków** – narzędzie informatyczne umożliwiające złożenie Wniosku aplikacyjnego do programu.

## §2.

### PRZEDMIOT UMOWY I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ustalenie warunków współpracy oraz praw i obowiązków Stron w zakresie realizacji programu dla JST w ramach projektu „GovTech by Unicorn Hub” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji, Poddziałania 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno\_LAB, Pilotaż „GovTech inno\_LAB”.
2. JST została zaproszona do udziału w Programie dla JST na podstawie postanowień Regulaminu, po pozytywnym wyniku etapu naboru, oceny i selekcji Wyzwań, o którym mowa w Regulaminie w celu realizacji przedmiotu Wyzwania pt. .... , którego opis zawarty jest we wniosku aplikacyjnym nr. ....

3. Umowa została zawarta na podstawie i w celu wykonania postanowień Regulaminu. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy i Regulaminu, wiążące są postanowienia niniejszej Umowy.
4. Niniejsza Umowa reguluje wyłącznie udział JST w Programie dla JST w ramach danej rundy programu, w ramach której JST został zakwalifikowany do objęcia wsparciem projektu „GovTech by Unicorn Hub”.

### §3.

#### OŚWIADCZENIA STRON

1. Fundacja „OIC Poland” zobowiązuje się do realizacji programu dla JST, w tym zapewnienia JST usług eksperckich niezbędnych do przeprowadzenia prac nad rozwojem wyzwania, w tym obejmujących testowanie i weryfikowanie pomysłów i koncepcji, oraz wsparcia na etapie organizacji Dialogu technicznego, konkursu w trybie PZP oraz zapewnienia opieki pokonkursowej.
2. JST zobowiązuje się do udziału w programie zgodnie z:
  - a. niniejszą Umową i Regulaminem projektu (w przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem i Umową, oświadczenia Stron, co do których istnieją rozbieżności, powinny być interpretowane zgodnie z celem i treścią Umowy),
  - b. Wnioskiem aplikacyjnym JST, który stanowi załącznik nr 1 do umowy
  - c. Szczegółowym Programem w postaci „Iteratywnej mapy definicji wyzwania”,
  - d. obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.
3. JST oświadcza, iż:
  - a. do udziału w Programie dla JST deleguje następujących przedstawicieli:
    - a) Imię i nazwisko, stanowisko
    - b) Imię i nazwisko, stanowisko
    - c) Imię i nazwisko, stanowisko
    - d) Imię i nazwisko, stanowisko
    - e) Imię i nazwisko, stanowisko

Zmiana wskazanych osób, zwłaszcza w wyniku analiz w etapie „Diagnozy potrzeb i redefinicji wyzwania” (w tym „Współpracy z JST”), możliwa jest poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie i nie wymaga aneksu do umowy,

- b. oświadcza, że potrzeba technologiczna JST wpisuje się w dokument strategiczny pn. "Krajowa Inteligentna Specjalizacja" tj. .... ,
- c. oświadcza, że zgłoszona potrzeba technologiczna nie stanowi przedmiotu działalności gospodarczej JST<sup>1</sup>,

<sup>1</sup> Za działalność gospodarczą będzie uznana tylko i wyłącznie działalność wykraczająca poza sferę

- d. oświadcza, że wyzwanie nie wpisuje się w listę działalności wykluczonych z możliwości wsparcia w ramach Programu Inteligentny Rozwój 2014-2020,
  - e. deklaruje zaplanowanie budżetu przeznaczanego na realizację zamówienia oraz nagrody przyznawane w trybie konkursowym,
  - f. nie otrzymał pomocy w Pilotażu „GovTech inno\_LAB”
  - g. spełnił wszystkie warunki, o których mowa w Regulaminie, uprawniające go do zawarcia niniejszej Umowy,
  - h. spełnił wszystkie warunki wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa ze względu na przedmiot Wyzwania,
  - i. nie zataił przed Fundacją „OIC Poland” żadnych dokumentów ani informacji dotyczących odpowiednio JST i realizowanego Wyzwania, które należy uznać za istotne biorąc pod uwagę zasady i warunki określone w niniejszej Umowie i Regulaminie.
  - j. nie istnieje powiązanie w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299, z późn. zm.) pomiędzy JST, a Fundacją „OIC Poland”,
4. JST oświadcza, iż wyraża zgodę na nieodpłatne udzielenie, wizerunku oraz głosu i wypowiedzi (wraz z imieniem i nazwiskiem członków Zespołu JST i reprezentantów JST) – w całości lub postaci dowolnych fragmentów, na potrzeby wykorzystania w materiałach promocyjnych, marketingowych, reklamowych lub informacyjnych dotyczących projektu „GovTech by Unicorn Hub” – Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" z siedzibą w Lublinie. Nieodpłatne zezwolenie (upoważnienie), o którym mowa powyżej odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z wizerunku, głosu oraz wypowiedzi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
- a. utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej (w tym Internet),
  - b. zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą, cyfrową, techniką zapisu komputerowego, w sieci multimedialnej (w tym Internet),
  - c. wyświetlanie, publiczne odtwarzanie,

---

użyteczności publicznej tj.: działalność utożsamiana z działalnością komercyjną, nastawiona na zysk (i/lub odpłatną), odmienną od regularnej/standardowej realizacji zadań własnych JST.

Za działalność gospodarczą nie można uznać działalności prowadzonej w sferze użyteczności publicznej tj.:

- wykonywanie zadań publicznych JST
- zaspokajanie potrzeb o charakterze zbiorowym,
- zaspokajanie potrzeb na bieżąco i w sposób nieprzerwany,
- związanej z niedostatecznym zaspokojeniem ww. potrzeb przez podmioty prywatne,
- niezarobkowym charakterem tej działalności, przy jednoczesnym podporządkowaniu jej regułom racjonalnej gospodarki.



- d. nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
  - e. nadawanie za pośrednictwem satelity,
  - f. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej,
  - g. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
  - h. wykorzystanie na stronach internetowych,
  - i. umieszczenie i wykorzystanie zdjęć we własnych materiałach promocyjnych, na stronach internetowych, w prasie, w reklamie mało- i wielkoformatowej, na okładkach ewentualnych nośników i na nich samych;
  - j. wykorzystanie w/w materiałów lub ich fragmentów w ramach Internetu (w tym dystrybuowanej w Internecie telewizji interaktywnej).
5. Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" z siedzibą w Lublinie przysługuje wyłączne prawo decydowania o formie i czasie wykorzystywania wizerunku, głosu oraz wypowiedzi – w całości lub w postaci dowolnych fragmentów oraz do wprowadzania zmian, w tym skracania wypowiedzi – w zakresie pól eksploatacji wymienionych powyżej, z zastrzeżeniem poszanowania jego praw osobistych. Równocześnie Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" z siedzibą w Lublinie przysługuje prawo do przenoszenia praw wynikających z niniejszego oświadczenia na inne osoby.
6. W przypadku konieczności udzielenia przez JST lub Zespół JST odrębnej zgody na udzielenie wizerunku, głosu lub wypowiedzi na zasadach określonych w ust. 4 JST oświadcza, iż przedłoży na potrzeby Fundacji „OIC Poland” w terminie 3 dni od daty wezwania przez Fundację „OIC Poland”. Brak zgody osób wymienionych w zdaniu poprzednim na udzielenie wizerunku, głosu lub wypowiedzi będzie traktowany tak samo jako brak zgody JST. Ponadto JST oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność za wykorzystanie wizerunku, głosu lub wypowiedzi wskazanych osób bez ich zgody.
7. JST jak i Zespół JST, przedstawiciele JST mają prawo do cofnięcia zgody na udzielenie wizerunku oraz głosu i wypowiedzi na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4 powyżej. Wyrażenie zgody przez JST jak i Zespół JST, przedstawiciele JST jest dobrowolne i następuje poprzez podpisane niniejszej Umowy, jednakże jest niezbędne do realizacji celów, wskazanych w ust. 4 powyżej.
8. W przypadku, gdy którekolwiek ze złożonych oświadczeń i zapewnień JST okaże się nieprawdziwe, Fundacja „OIC Poland” może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Ponadto w takiej sytuacji Fundacja „OIC Poland” może dochodzić naprawienia szkody powstałej w związku ze złożeniem przez JST nieprawdziwego oświadczenia.
9. W przypadku, gdy którekolwiek ze złożonych oświadczeń i zapewnień przestanie być prawdziwe, JST zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym fakcie Fundację „OIC Poland” w formie pisemnej.

#### §4.

#### ZAKRES UDZIELANEGO WSPARCIA

1. W ramach niniejszej Umowy Fundacja „OIC Poland” zobowiązuje się zapewnić JST następujące wsparcie w etapie Diagnoza potrzeb technologicznych i redefinicja wyzwania (w tym Współpraca z JST ) w okresie: ..... w postaci:
  - a. opieki Managera Innowacji, czyli osoby koordynującej program dla JST. Do zadań Managera Innowacji należy:
    - a) przygotowanie we współpracy z JST Planu Wdrożenia Innowacji (PWI) dla danego JST, w zależności od indywidualnych potrzeb JST pracującej nad rozwojem wyzwania;
    - b) dokonywanie oceny postępu prac nad rozwijaniem pomysłu, według przyjętych list kontrolnych („kamieni milowych”), ustalonych z ekspertami;
    - c) koordynację dostarczenia niezbędnych usług świadczonych na rzecz JST wynikających z Programu Wdrożenia Innowacji oraz nie przekraczających możliwości Operatora
    - d) koordynację prac związanych ze sporządzeniem raportu z prac wykonanych w etapach programu tj. Diagnoza potrzeb technologicznych i redefinicja wyzwania oraz Dialog techniczny
    - e) wsparcie w negocjacjach umowy z wykonawcą wyłonionym w etapie „Organizacja konkursu w trybie PZP”
  - b. dostępu do usług eksperckich w zakresie nowych technologii i ICT, smart city, UZP i prawa własności intelektualnej oraz niezbędnych usług specjalistycznych związanych z diagnozą i redefinicją wyzwania tj. usług eksperckich i analitycznych wykraczających poza możliwości realizacji przez zatrudnionych ekspertów, a niezbędne do zdefiniowania lub redefinicji wyzwania, w szczególności badania i analizy z dziedzin naukowych łączących się z wyzwaniem.
  - c. 2 – dniowego warsztatu typu Kick-Off – tj. interaktywnego warsztatu w formule webinaru z zakresu team buildingu oraz metodyk zwinnych,
  - d. 2-dniowego warsztatu typu "Design Sprint" mający na celu opracowanie indywidualnej ścieżki rozwojowej wyzwania, wykorzystaniem technik iteracyjnych oraz w sposób umożliwiający zidentyfikowanie krytycznych ryzyk / hipotez wymagających przeprowadzenia odpowiednich eksperymentów w środowisku, w celu zebrania preferencji i zrozumienia perspektywy użytkownika rozwiązania.
  - e. 2-dniowego spotkania typu "Roadmap execution" w formule on-line (spotkania dedykowanego dla całego ekosystemu Projektu), mającego na celu przede wszystkim "podsumowanie dotychczasowych prac" oraz "zaplanowanie kolejnych kroków",
  - f. 1-dniowego warsztatu typu "Design Sprint" w formule on-line (dla całego ekosystemu Projektu) mającego na celu pracę warsztatową w obszarze "statusu projektu" jak również "kreowania i ideacji" pod kątem kolejnych etapów programu inkubacji,

- g. ponownego 2-dniowego spotkania typu "Roadmap execution" w formule on-line (spotkania dedykowanego, dla całego ekosystemu Projektu), mającego na celu przede wszystkim "podsumowanie dotychczasowych prac" oraz "zaplanowanie kolejnych kroków"
- h. 1-dniowego "Demo Day" na zakończenie programu w formule on-line lub stacjonarnej lub hybrydowej,
2. W ramach niniejszej Umowy Fundacja „OIC Poland” zobowiązuje się zapewnić JST następujące wsparcie w etapie Dialog techniczny w okresie: ..... w postaci:
- opieki Managera Innowacji
  - dostępu do usług eksperckich w zakresie nowych technologii i ICT, smart city, UZP i prawa własności intelektualnej
  - Wsparcia w zakresie organizacji etapu Dialog techniczny w formułach Corporate roundtable lub/i Startup Mixer lub/i Hackathon
3. W ramach niniejszej Umowy Fundacja „OIC Poland” zobowiązuje się zapewnić JST następujące wsparcie w etapie Organizacja konkursu w trybie PZP w okresie: .....w postaci:
- opieki Managera Innowacji
  - dostępu do usług eksperckich w zakresie nowych technologii i ICT, smart city, UZP i prawa własności intelektualnej
  - Wsparcia w zakresie Organizacji konkursu w trybie PZP, w tym wsparcia w utworzeniu Zespołu eksperckiego oraz wskazania eksperta do Sądu Konkursowego
4. W ramach niniejszej Umowy Fundacja „OIC Poland” zobowiązuje się zapewnić JST następujące wsparcie w etapie Opieka pokonkursowa w okresie: .....
- opiekuna JST, który to będzie:
    - monitorował wdrażanie rozwiązania przez JST
    - wpierał JST we wdrażaniu rozwiązania poprzez konsultacje oraz wsparcie JST do pozyskania odpowiednich ekspertów / doradców
5. Zakres wsparcia, o których mowa w pkt. 1 ppkt b., pkt. 2 ppkt b., pkt. 3 ppkt b. uzależniony jest od rodzaju, przedmiotu oraz zakresu Wyzwania, oraz zapotrzebowania JST.
6. Wsparcie, o którym mowa w pkt. b., świadczone będzie na rzecz JST na podstawie zapotrzebowanie zgłaszanego przez JST w terminie uzgodnionym z Managerem Innowacji.
7. Usługi, o których mowa w niniejszym paragrafie wykonywane będą przez Fundację „OIC Poland”. Fundacja „OIC Poland” zastrzega sobie prawo do korzystania z podwykonawców przy realizacji usług, o których mowa w niniejszym paragrafie, na co JST wyraża nieodwołalną zgodę.



8. Fundacja „OIC Poland” zastrzega sobie prawa do odmowy wykonania usług, o których mowa w pkt. 1 lit. a, b., pkt. 2 lit. a, b., pkt. 3 lit. a, b. w przypadku, gdy ich wykonanie nie będzie uzasadnione rodzajem, przedmiotem oraz zakresem Wyzwania. Odmowa nie może stanowić podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń przez JST w stosunku do Fundacji „OIC Poland”.
9. Strony uzgadniają możliwość dokonania zmian w zakresie wsparcia udzielanego JST w trakcie trwania Programu dla JST, w szczególności zmian dotyczących rezygnacji przez JST z części ustalonego zakresu usług eksperckich na rzecz JST lub zmiany tego zakresu, jak również zmian personalnych dotyczących managera innowacji lub ekspertów odpowiedzialnych za wsparcie JST, przy czym przedmiotowe zmiany muszą wynikać z uzasadnionych powodów. Wprowadzenie przedmiotowych zmian odbywa się na formalny wniosek JST skierowany do Kierownika Projektu i wymaga jego formalnej zgody. Decyzja Kierownika Projektu o wprowadzeniu ewentualnych zmian, zostanie poprzedzona dogłębną analizą powodów wskazanych przez JST.
10. Potwierdzeniem realizacji usług świadczonych na rzecz JST, będzie:
  - a. w przypadku wydarzeń i warsztatów – podpis na liście obecności lub potwierdzenie uczestnictwa wygenerowane z systemu telekonferencyjnego
  - b. w przypadku wsparcia Managera Innowacji – zatwierdzony raport po każdym z etapów realizacji Programu dla JST,
  - c. w przypadku wsparcia eksperckiego – miesięczna Karta Usługi Doradczej, określająca zakres realizowanego doradztwa potwierdzona przez Eksperta oraz członka Zespołu JST
  - d. w przypadku usług specjalistycznych związanych z diagnozą i redefinicją wyzwania tj. usług eksperckich i analitycznych wykraczających poza możliwości realizacji przez zatrudnionych ekspertów, a niezbędne do zdefiniowania lub redefinicji wyzwania, w szczególności badania i analizy z dziedzin naukowych łączących się z wyzwaniem – trójstronny protokół potwierdzony przez Fundację „OIC Poland”, Wykonawcę usługi i członka Zespołu JST
11. Zatwierdzenia wskazane w pkt. 11 mogą się odbyć poprzez złożenie podpisu własnoręcznego, elektronicznego podpisu kwalifikowalnego lub przy wykorzystaniu Profilu Zaufanego.
12. Fundacja „OIC Poland” zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w przedstawionym programie w zakresie:
  - Skrócenia lub wydłużenia czasu poszczególnych wydarzeń, etapów.
  - Realizacji całości lub części programu w formule on-line z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.Wszystkie określone powyżej zmiany i modyfikacje mogą być wprowadzone w dowolnym momencie, także w trakcie trwania programu.
13. Za świadczenie objętych niniejszą Umową usług, Fundacja „OIC Poland” nie będzie pobierać opłat oraz wynagrodzenia od JST. Usługi finansowane są z grantu otrzymanego na realizację projektu „**GovTech by Unicorn Hub**”
14. Maksymalna wartość wsparcia udzielonego JST nie może przekroczyć równowartości 50 000,00 zł /słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych /.

## §5.

### OBOWIĄZKI FUNDACJI „OIC POLAND”

1. Fundacja „OIC Poland” zobowiązuje się do:
  - a. zapewnienia JST dostępu do wsparcia, o którym mowa w niniejszej Umowie,
  - b. wzajemnej współpracy z JST w tym w szczególności do wymiany informacji oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień, koniecznych do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy,
  - c. Wydania raportów:
    - a) z zakończenia etapu „Diagnoza potrzeb technologicznych i redefinicja wyzwania” zawierającego podsumowanie diagnozy, rekomendacje odnośnie do przeprowadzenia dialogu technicznego lub rekomendacje dot. dalszych działań i zastosowania innych trybów zamawiania, w przypadku braku celowości dalszego udziału w programie,
    - b) na zakończenie etapu „Dialog techniczny” zawierającego podsumowanie dialogu technicznego, oraz wkład do regulaminu konkursu lub rekomendacje dotyczące dalszych działań – innych trybów zamawiania, w przypadku braku celowości dalszego udziału JST w programie.

## §6.

### OBOWIĄZKI JST

1. Do obowiązków JST w ramach niniejszej Umowy należy:
  - a. udzielanie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz składanie odpowiednich oświadczeń celem uzupełnienia informacji w zakresie Wyzwania w terminie 7 dni od dnia otrzymania zapytania od Fundacji „OIC Poland”,
  - b. zachowanie zgodnego z zasadami współżycia społecznego, działania w sposób zgodny z zasadami etyki oraz w sposób rzetelny,
  - c. współpraca z Fundacją OIC, Managerami Innowacji oraz ekspertami w toku realizacji programu,
  - d. wypełnianie obowiązków informacyjnych i promocyjnych Programu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013,
  - e. udział w programie i wykonywanie uprawnień i zobowiązań w ramach programu z należytą starannością,
  - f. należyte przygotowanie dokumentów i informacji o stanie prac nad Wyzwaniem w terminie uzgodnionym z Managerem Innowacji oraz terminowego i należytego realizowana wszystkich przyjętych założeń i postanowień,
  - g. uczestnictwo w warsztatach i spotkaniach w miejscu i czasie określonym przez Fundację „OIC Poland”,
  - h. uczestnictwo w sesjach z Managerem Innowacji oraz sesjach z Ekspertami w miejscu i czasie ustalonym, odpowiednio, z Managerem i Ekspertami,
  - i. bieżąca weryfikacja i monitorowanie przebiegu realizacji programu,

- j. niezwłoczne informowanie Managera Innowacji o zmianach w założeniach i realizacji Wyzwania, zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji przedsięwzięcia,
  - k. przekazywanie w okresie realizacji programu do Fundacji „OIC Poland”, na jej wniosek, informacji na temat kamieni milowych, tj. istotnych elementów Wyzwania, których realizacja jest niezbędna do osiągnięcia jego celów, zgodnie ze wzorem i w terminach określonych przez Fundację „OIC Poland”,
  - l. przekazywanie informacji w celu efektywnego monitorowania efektów realizacji Wyzwania, a w terminie 3 lat po zakończeniu programu do przekazania informacji niezbędnych przy ewaluacji projektu,
  - m. poddania się kontrolom Fundacji „OIC Poland” , PARP oraz innych instytucji posiadających uprawnienia kontrolne na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
2. JST zobowiązuje się ponadto do zaplanowania budżetu przeznaczanego na realizację zamówienia oraz nagrody przyznawane w trybie konkursowym w celu organizacji konkursu II etapowego zgodnego z UZP do wdrożenia rozwiązania zdefiniowanego w Wyzwaniu.
  3. W przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym. Ponadto w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy w terminie natychmiastowym Fundacji „OIC Poland” przysługuje uprawnienie do żądania od JST kary umownej w wysokości Szacunkowej wartości wsparcia udzielonego JST wskazanej w § 4 ust. 15 w przypadku braku zgody Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości na rozliczenie tych kosztów w ramach Umowy o dofinansowanie. JST obowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
  4. Jednostronne wypowiedzenie umowy przez JST jest traktowane jako niewykonanie obowiązków, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy i stanowi podstawę do żądania przez kary umownej w wysokości i na zasadach wskazanych w ust. 3 powyżej.
  5. Fundacja „OIC Poland” zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej oraz prawo do odstąpienia od obciążenia JST karą umowną, o której mowa powyżej.
  6. JST, może przerwać udział w programie bez konsekwencji określonych w ust. 3 po zakończeniu etapu:
    - 6.1. Diagnoza potrzeb technologicznych i redefinicja wyzwania w szczególności w wyniku rekomendacji Managera Innowacji lub/i Panelu Ekspertów po Demo Day, braku celowości dalszego udziału w programie
    - 6.2. Dialog techniczny w szczególności w wyniku rekomendacji Managera Innowacji braku celowości dalszego udziału w programie
  7. Przerwanie udziału w programie, o którym mowa w ust. 6, następuje w szczególności w wyniku rekomendacji Managera Innowacji lub decyzji JST.

8. JST zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Fundacji „OIC Poland” o zmianie danych, zawartych w niniejszej Umowie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.
9. Zespół JST zobowiązuje się do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Fundację „OIC Poland” (załącznik nr 2) oraz do zapoznania się z Klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych.

## §7.

### DZIAŁALNOŚĆ WYŁĄCZONA Z MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA WSPARCIA

1. Rodzaje działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia w ramach programu realizowanego w ramach projektu „GovTech by Unicorn Hub” określone są w dokumencie "Opracowanie dotyczące rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, wynikających z zakazu udzielania pomocy publicznej w określonych sektorach działalności gospodarczej w ramach zidentyfikowanego rodzaju pomocy publicznej" dostępnym pod adresem: <https://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/raporty/opracowania-i-analizy/opracowanie-dotyczace-rodzajow-dzialalnosci-gospodarczej-wykluczonych-z-mozliwosci-ubiegania-sie-o-dofinansowanie-w-ramach-programu-operacyjnego-inteligentny-rozwoj-wynikajacych-z-zakazu-udzielani/>
2. Potrzeba technologiczna zgłoszona do Programu przez JST nie może stanowić przedmiotu działalności gospodarczej JST. Za działalność gospodarczą będzie uznana tylko i wyłącznie działalność wykraczająca poza sferę użyteczności publicznej tj.: działalność utożsamiana z działalnością komercyjną, nastawiona na zysk (i/lub odpłatną), odmienną od regularnej/standardowej realizacji zadań własnych JST.  
Za działalność gospodarczą nie można uznać działalności prowadzonej w sferze użyteczności publicznej tj.:
  - wykonywanie zadań publicznych JST
  - zaspokajanie potrzeb o charakterze zbiorowym,
  - zaspokajaniem potrzeb na bieżąco i w sposób nieprzerwany,
  - niedostatecznym zaspokojeniem ww. potrzeb przez podmioty prywatne,
  - niezarobkowym charakterem tej działalności, przy jednoczesnym podporządkowaniu jej regułom racjonalnej gospodarki
3. Jednocześnie JST potwierdza i oświadcza, iż Wyzwanie zgłoszone przez JST i rozwijane w ramach Projektu nie dotyczy działalności, zaliczonej do sektorów, o których mowa w § 7 ust. 1 powyżej oraz nie stanowi przedmiotu działalności gospodarczej JST zgodnie z zakresem opisanym w ust. 2.

## §8.

### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I JEJ ZMIANA

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia .....

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności i są wprowadzane w formie aneksu, za wyjątkiem następujących zmian danych kontaktowych, o których mowa w §13 ust. 3 Umowy. Aneks może być podpisywany w formie standardowej tj. poprzez złożenie własnoręcznego podpisu lub za pomocą kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
3. Fundacja OIC Poland jest uprawniona do żądania zmiany w Umowy w przypadku i w zakresie zaistnienia okoliczności wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz wiążących Fundację OIC Poland zobowiązań dotyczących Programu (w szczególności umowy, o której mowa w lit. B Preambuły). W takim przypadku Fundacja „OIC Poland” przedstawi JST projekt aneksu zawierający projekt zmienionej Umowy, a JST zobowiązany jest do podpisania tego aneksu i doręczenia Fundacji „OIC Poland” jego podpisanego egzemplarza w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania od Fundacji „OIC Poland”.
4. W przypadku, jeżeli na skutek zmiany Regulaminu, zajdzie konieczność zmiany treści niniejszej Umowy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od zmiany Regulaminu, Strony przystąpią do negocjacji mających na celu odpowiednią zmianę postanowień niniejszej Umowy. Strony podejmą wszelkie starania, aby w toku negocjacji prowadzonych w dobrej wierze, wypracować jednolite stanowisko w zakresie zmiany Umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wszczęcia negocjacji. Brak wspólnego stanowiska w zakresie zmiany niniejszej Umowy skutkuje uprawnieniem do jednostronnej zmiany postanowień Umowy przez Fundację „OIC Poland”.

## § 9.

### WYPOWIEDZENIE / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Fundacja OIC Poland może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia (liczonego w dniach kalendarzowych) przed upływem okresu, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, w szczególności:
  - a. na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy,
  - b. w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie udzielone Fundacji „OIC Poland” przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, o której mowa w lit. B Preambuły
  - c. braku podstaw do dalszego wykonywania Umowy,
  - d. wystąpią okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
  - e. stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie przekazywanych przez JST danych, zapewnień lub niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez JST Umowy;
2. Fundacja „OIC Poland” może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym przed upływem okresu, na który została zawarta na podstawie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji opisanej w § 3 ust. 8, a także w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez JST wynikających z Umowy. Przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Fundacja „OIC Poland” wezwie JST do należytego wykonywania Umowy oraz usunięcia w terminie nie krótszym niż 14 dni



kalendaryzowanych stwierdzonych uchybień przy wykonywaniu Umowy. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu lub gdy z istoty naruszenia wynika, że uchybienia nie mogą być usunięte Fundacja „OIC Poland” będzie uprawniona do rozwiązania Umowy przed upływem okresu, na który została zawarta bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz obciążenia JST karą umowną w wysokości określonej w § 4 ust. 15

3. Fundacja „OIC Poland” dopuszcza możliwość rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron, bez konieczności poniesienia przez JST kary umownej w wysokości określonej w § 4 ust. 9, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w § 6 ust. 6 i 7.
4. W przypadku niewywiązywania się przez Fundację „OIC Poland” z obowiązków określonych w umowie / Iteratywnej mapie definicji wyzwania, JST może zrezygnować z kontynuacji udziału w programie i wypowiedzieć umowę.
5. O zamiarze rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 4, JST informuje Fundację „OIC Poland” na piśmie, przedstawiając dowody niewywiązywania się Fundacji z obowiązków określonych w umowie / Iteratywnej mapie definicji wyzwania. Fundacja „OIC Poland” w ciągu 5 dni roboczych odnosi się do zarzutów wraz z możliwością wnioskowania o podjęcie negocjacji warunków kontynuacji umowy. JST zobowiązuje się przystąpić w dobrej wierze do negocjacji, które powinny się zakończyć w ciągu 10 dni roboczych od wezwania do ich podjęcia przez Fundację „OIC Poland”. Negatywny wynik negocjacji lub bezskuteczny upływ terminu 10 dni roboczych na ich zakończenie, jest przesłanką do wejścia w życie rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 4
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu bądź rozwiązaniu Umowy powinno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

## §10.

### PRAWA AUTORSKIE

1. Rezultaty będące przedmiotem praw własności intelektualnej lub przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w wyniku uczestnictwa JST w programie, stanowią własność JST, z zastrzeżeniem, o którym mowa w §10 ust. 3 i 4.
2. Do własności autorskich praw majątkowych powstałych w wyniku realizacji programu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.).
3. Fundacji „OIC Poland” przysługują autorskie prawa majątkowe do wszelkich raportów, badań, wycen, ofert, dokumentów zawierających dane finansowe, analiz, biznes planów, zestawień, dokumentów opisujących strategię, planów, opracowań technicznych, specyfikacji, prezentacji i innych dokumentów, które zostaną przygotowane i opracowane w trakcie wykonywania niniejszej Umowy bezpośrednio na rzecz JST.
4. Zakończenie programu skutkować będzie przeniesieniem w/w praw majątkowych na JST.

## §11.

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. JST ponosi pełną odpowiedzialność wobec Fundacji „OIC Poland” w przypadku naruszenia Umowy, Regulaminu oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym za działania lub zaniechanie osób uczestniczących w programie inkubacji jako przedstawiciele JST, zgodnie z ogólnymi zasadami odpowiedzialności przewidzianymi przez obowiązujące przepisy prawa, chyba że niniejsza Umowa stanowi inaczej
2. JST ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które poniesie Fundacja „OIC Poland” w związku z naruszeniem majątkowych praw autorskich bądź innych praw przysługujących osobom trzecim do zgłoszonych Wyzwań. W przypadku zgłoszenia do Operatora przez osoby trzecie roszczeń związanych z Wyzwaniem, JST zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia, a w przypadku poniesienia przez Fundację „OIC Poland” jakichkolwiek kosztów z tego tytułu, JST zobowiązuje się koszty te zwrócić Fundacji „OIC Poland” w pełnej wysokości na pierwsze jego pisemne wezwanie w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Odpowiedzialność kontraktowa oraz deliktowa Fundacji „OIC Poland” wobec JST oraz osób trzecich za wszelkie szkody związane z realizacją niniejszej Umowy, zostaje ograniczona wyłącznie do odpowiedzialności za działania lub zaniechania wynikające z winy umyślnej bądź rażącego niedbalstwa.
4. JST prowadzi działalność związaną z wdrożeniem Wyzwania wyłącznie na własny koszt oraz ryzyko, co oznacza w szczególności, iż Fundacja „OIC Poland” nie jest zobowiązana do zapłaty na rzecz JST jakichkolwiek należności związanych pośrednio bądź bezpośrednio ze zgłoszeniem Wyzwania.
5. Fundacja „OIC Poland” nie ponosi żadnej odpowiedzialności:
  - a. za działania podmiotów trzecich w stosunku do JST ani za umowy zawierane pomiędzy JST a podmiotem trzecim w związku z udziałem w programie inkubacji,
  - b. za działania JST w związku z rozwijaniem Wyzwania w ramach Programu dla JST,
  - c. za ewentualne szkody poniesione przez JST w związku z uczestnictwem w programie dla JST;
6. Fundacja „OIC Poland” nie będzie odpowiedzialna wobec JST lub nie będzie uznane za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej. Fundacja „OIC Poland” zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania JST o wystąpieniu siły wyższej i udokumentowaniu okoliczności potwierdzającej wystąpienie siły wyższej.
7. JST nie będzie odpowiedzialny wobec Fundacji „OIC Poland” lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej. JST zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Fundacji „OIC Poland” o wystąpieniu siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki miała na przebieg udziału JST w programie.

## §12.

## INFORMACJE POUFNE

1. W trakcie trwania niniejszej Umowy oraz po jej zakończeniu, Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, nie przekazywać, nie ujawniać, ani nie wykorzystywać w celu innym niż realizacja Przedmiotu Umowy informacji organizacyjnych, technicznych, technologicznych oraz handlowych, dotyczących Stron niniejszej Umowy, a także uczestników objętych wsparciem Stron w wykonaniu Przedmiotu niniejszej Umowy, które uzyskane zostaną przez Stronę przy jej wykonywaniu.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także tajemnic procesów produkcyjnych, informacji o kadrach, partnerach i konkurentach Stron lub podmiotów, o których mowa w ust. 1 powyżej na jakimkolwiek polu, jeżeli ujawnienie takich informacji może narazić interesy Strony lub tych podmiotów bądź ich dobre imię.
3. Informacjami Poufnymi są wszelkie dane i informacje dotyczące Wyzwania przedstawionego przez JST, jego partnerów lub klientów utrwalone w jakiegokolwiek formie w tym w szczególności dokumenty, maile, faksy, rysunki, zestawienia, oprogramowanie, kopie elektroniczne, specyfikacje, diagramy, informacje w postaci cyfrowej oraz informacje przekazane ustnie bez jakiegokolwiek ich utrwalenia, z którymi zapoznała się Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" z siedzibą w Lublinie, a odnoszące się do JST, jego partnerów lub klientów, w tym w szczególności dotyczące ich działalności, sytuacji finansowej, handlowej, prawnej, know-how, innowacji, rozwiązań i danych technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub gospodarczych.
4. Informacje Poufne zebrane w czasie trwania umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji współpracy, w sposób wynikający z zakresu obowiązków Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" z siedzibą w Lublinie, a ponadto mogą zostać ujawnione upoważnionym przez Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" z siedzibą w Lublinie osobom i podmiotom opracowującym dokumentację, podmiotom dokonującym audytu, oraz innym podmiotom, co do których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Informacje, o których mowa w § 12 ust. 1 mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody JST.
6. Strony są uprawnione do ujawnienia faktu współpracy i zawiązanego partnerstwa, jego zakresu oraz celu, w swoich materiałach marketingowych oraz referencyjnych.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania z tytułu naruszenia zasady poufności.

## §13.

### ZAWIADOMIENIA I OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, zgody, oświadczenia lub inne informacje adresowane do lub składane przez JST w związku z niniejszą Umową uważa się prawidłowo doręczone lub odpowiednio złożone i dokonane, jeżeli zostaną doręczone Fundacji OIC Poland na adres

- wskazany w §13 ust. 3, pkt a lub w §13 ust. 4 pkt a w związku z §13 ust 5 Umowy.
2. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, zgody, oświadczenia lub inne informacje adresowane do lub składane przez Fundację „OIC Poland” w związku z niniejszą Umową uważa się prawidłowo doręczone lub odpowiednio złożone i dokonane, jeżeli zostaną doręczone JST na adres wskazany w §13 ust 3 pkt b lub w §13 ust 4 pkt b w związku z §13 ust 5 Umowy.
  3. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, zgody, oświadczenia lub inne informacje wymieniane między Stronami lub w związku z Umową powinny mieć formę pisemną i, pod rygorem bezskuteczności, doręczane (i) osobiście, (ii) przez kuriera, albo (iii) listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na następujące adresy:
    - a. dla Fundacji „OIC Poland” na następujący adres: ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin
    - b. dla JST na następujący adres: .....
  4. Z zastrzeżeniem §13 ust 5 Umowy wszelkie zawiadomienia, wnioski, zgody, oświadczenia lub inne informacje wymieniane między Stronami lub w związku z Umową mogą dla celów informacyjnych być przekazywane dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na wskazane poniżej adresy poczty elektronicznej (e-mail):
    - a. dla Fundacji OIC Poland na następujący adres: .....
    - b. dla JST na następujący adres: .....
  5. Doręczenie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), o którym mowa w §13 ust 4 wywołuje skutki prawne jak doręczenie, o którym mowa §13 ust 2 w przypadku, gdy odbiór zawiadomienia, wniosku, zgody, oświadczenia lub innych informacji doręczonych za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) zostanie potwierdzony za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) przez adresata przedmiotowego zawiadomienia, wniosku, zgody, oświadczenia lub innej informacji.
  6. Osobą kontaktową do realizacji postanowień Umowy z ramienia Fundacji „OIC Poland” jest .....
  7. Osobą kontaktową do realizacji postanowień Umowy z ramienia JST jest .....,
  8. Zmiana osób, o których mowa w §13 ust. 6 i 7 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania przez strony aneksu. Zmiana wchodzi w życie z chwilą poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie do kontaktu.

## §14.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Jeżeli polubowne rozwiązanie zaistniałego w związku z realizacją Umowy sporu, okaże się niemożliwe w trakcie trwających nie dłużej niż 30 dni od dnia zaistnienia sporu negocjacji ugodowych, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Lublinie.
3. Przeniesienie praw bądź obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez JST na rzecz osoby trzeciej wymaga zgody Fundacji „OIC Poland” wyrażonej na piśmie pod rygorem

nieważności. Fundacja „OIC Poland” zastrzega sobie prawo do odmowy wyrażenia zgody bez podawania przyczyny.

4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego, unijnego oraz postanowienia Regulaminu z zastrzeżeniem §2 ust. 3 Umowy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień Umowy w razie sporu Stron w tym zakresie.

---

JST

---

Fundacja „OIC Poland”

**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Wniosek Aplikacyjny

Załącznik nr 2: Regulamin

Załącznik nr 3: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych



## Załącznik nr 1 Wniosek Aplikacyjny

### 1. Nazwa Wyzwania

(Wskaż nazwę Wyzwania, którą będziesz się posługiwać w trakcie realizacji programu, np. Wyzwanie Gminy XYZ w zakresie...) 200 znaków

### 2. Opisz na czym polega problem, który ma być rozwiązany poprzez zgłaszane Wyzwania i w jaki sposób ten problem był rozwiązywany do tej pory?

Odnieś się do takich kwestii jak: jakie jest podłoże/geneza problemu, kogo ten problem dotyczy, jakie są potrzeby, bariery i problemy potencjalnych użytkowników oraz jak bardzo ten problem jest istotny dla JST/mieszkańców) 2500 znaków

### 3. Opisz swój pomysł na rozwiązanie problemu oraz wskaż czy znasz przykładowe, dostępne rozwiązania, które mogłyby ten problem rozwiązać ?

(Opisz swój pomysł wskazując na jego przewagi nad dostępnymi rozwiązaniami. Odpowiedz na pytanie: czy istnieją na rynku produkty będące w stanie rozwiązać dany problem i jakie są bariery/ przeszkody ich pozyskania? 2500 znaków

### 4. Kto będzie korzystał z rozwiązania i jakie będą realne korzyści dla jego odbiorców?

(Opisz kto będzie odbiorcą/użytkownikiem rozwiązania oraz co zmieni się w funkcjonowaniu mieszkańców i/lub JST jeśli zdefiniowany problem zostanie rozwiązany). Proszę wskaż jaki jest cel wyzwania oraz co zmieni się w funkcjonowaniu mieszkańców i/lub JST jeśli zdefiniowany problem zostanie rozwiązany). 2500 znaków

### 5. Czy Wyzwanie jest związane z przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej?

X TAK

X NIE

(Uzasadnij odpowiedź wskazując czy zgłaszane Wyzwanie obejmuje działania wykraczające poza sferę użyteczności publicznej. Przypominamy, iż zgodnie z Regulaminem programu i kryteriami formalnymi Wyzwanie nie może mieć związku z prowadzoną przez JST działalnością gospodarczą.) 2500 znaków

6. Czy rozwiązanie problemu ma charakter technologiczny/IT/ICT ( np. powstanie aplikacja, platforma, program informatyczny itp.)?

X TAK

X NIE

7. Czy Wyzwanie wpisuje się w dokument strategiczny pn. "Krajowa Inteligentna Specjalizacja" (KIS)?

X TAK

X NIE

8. Skład zespołu projektowego (min. 3 osoby - max 5 osób)

Imię i nazwisko	Stanowisko	Rola w projekcie	Krótki opis doświadczenia
		Product Owner - właściciel biznesowy finalnego rozwiązania – to osoba, która wie wszystko nie tylko o tym, jak ostateczny produkt będzie używany, ale i o ograniczeniach merytorycznych, przestrzennych, etc	
		Informatyk – jego zadaniem jest weryfikacja pomysłów pozostałych członków zespołu pod kątem wykonalności technicznej i adekwatności kwoty	

		oraz czasu do możliwości finansowych Zamawiającego.	
		Prawnik/specjalista od zamówień publicznych – zapewnienie bieżącej wiedzy prawnej dla zespołu	
		Osoba odpowiedzialna za budżet	
		Osoba decyzyjna	
		Inna – jaka	

9. Czy deklarujecie zabezpieczenie środków w budżecie na sfinansowanie realizacji zamówienia oraz nagrody przyznawane w trybie konkursowym, w okresie udziału w projekcie GovTech by Unicorn Hub?

Tak

Nie

10. Jaki budżet planujecie przeznaczyć na realizację zamówienia oraz nagrody przyznawane w trybie konkursowym?

do 200 000,00 zł

200 000 - 400 000 zł

400 000 - 600 000 zł

600 000 – 800 000 zł

800 000 – 1 000 000 zł

powyżej 1 000 000 zł

powyżej 2 000 000 zł

11. Dane Jednostki Samorządu Terytorialnego

Nazwa:

Adres:

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

Stanowisko osoby zgłaszającej: (załączenie upoważnienia) (zrobimy wzór)

Dane do kontaktu:



Adres e-mail:

Nr telefonu:

Oświadczenia:

Oświadczamy, że JST zapoznała się z Regulaminem Projektu GovTech by Unicorn Hub i akceptuje jego postanowienia.

Oświadczamy, że zgłaszane Wyzwanie nie dotyczy działalności wyłączanej z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

Oświadczamy, że Wyzwanie JST nie stanowi przedmiotu działalności gospodarczej JST.

Oświadczamy, że JST nie otrzymał pomocy w Pilotażu „GovTech inno\_LAB.

Oświadczamy, że zgłaszane Wyzwanie nie zostało równocześnie złożone do oceny prowadzonej przez inny podmiot realizujący Program dla JST w ramach Pilotażu „GovTech inno\_LAB.



Załącznik nr 2

.....  
Imię i nazwisko

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych: Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie przy ul. Gospodarczej 26, w celu udziału w Programie dla JST w ramach projektu „GovTech by Unicorn Hub”

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(data i podpis)



## Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej:RODO) – Dz. Urz.UE.L Nr 119, str.1 informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie, przy ul. Gospodarczej 26, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) z inspektorem danych osobowych można się skontaktować pod e-mail: [ido@oic.lublin.pl](mailto:ido@oic.lublin.pl) i/lub tel. 81 710-46-30
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu udziału w Programie dla JST w ramach projektu „GovTech by Unicorn Hub”. .....
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest - umowa nr POIR.02.04.01-00-0012/21 zawarta z PARP na realizację projektu „GovTech by Unicorn Hub” (dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO)
- 5) podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie, przy ul. Gospodarczej 26 w Lublinie.