

REGULAMIN PROJEKTU

„GovTech by Unicorn Hub”

§ 1

WSTĘP

1. Niniejszy Regulamin zawiera zasady uczestnictwa w projekcie pn. „GovTech by Unicorn Hub” nr projektu POIR.02.04.01-00-0012/21, zwany w dalszej części „**Projektem**”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji, Poddziałania 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB, **Pilotaż „GovTech inno_LAB”**. | 1
2. Realizatorem Projektu jest:

Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" z siedzibą w Lublinie przy ul. Gospodarczej 26 , **Fundacja „OIC Poland”**,
3. Głównym celem Projektu, jest utworzenie programu podnoszenia kompetencji JST, którego celem będzie wyposażenie JST w kompetencje w zakresie wdrażania innowacji i współpracy z innowatorami za pomocą kompleksowego programu rozwoju kompetencji JST.

§ 2

POJĘCIA UŻYTE W REGULAMINIE

1. **GovTech Polska** – oznacza to program realizowany przez Zespół ds. Programu GovTech Polska, zawierający pakiet innowacyjnych rozwiązań cyfrowych dla administracji publicznej.
2. **DIALOG techniczny** – oznacza to działania służące wsparciu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego rozumiane jako wstępne konsultacje rynkowe określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (dalej - PZP).
3. **Jednostka samorządu terytorialnego (JST)** – oznacza to gminę, powiat lub województwo z terenu Rzeczypospolitej Polskiej, **w tym ich wyodrębnione jednostki organizacyjne: jednostki budżetowe oraz samorządowe zakłady budżetowe**
4. **Platforma Konkursowa GovTech** – oznacza to system informatyczny umożliwiający prowadzenie oraz udział w konkursie, dostępny pod adresem: <https://konkursy.govtech.gov.pl/>.
5. **PARP** - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa.
6. **Program dla JST (Program)** – oznacza to program mający na celu podniesienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wdrażania innowacji, w szczególności stosowania przez jednostki samorządu terytorialnego dialogu technicznego oraz konkursów

określonych w PZP, w ramach działalności niebędącej działalnością gospodarczą JST, obejmujący etapy: „Naboru JST”, „Współpracy z JST”, „Diagnozy potrzeb i redefinicji wyzwania”, „Dialogu technicznego”, „Organizacji konkursu w trybie PZP”, „Opieki pokonkursowej”.

7. **Sąd konkursowy** – oznacza to zespół pomocniczy kierownika zamawiającego (JST), o którym mowa w PZP, powołany do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych (rozwiązań technologicznych).
8. **Wyzwanie** – oznacza to potrzebę technologiczną zidentyfikowaną przez JST, którą można rozwiązać poprzez wykorzystanie nowych technologii, dotyczącą działalności niebędącej działalnością gospodarczą JST.
9. **Zespół ds. Programu GovTech Polska (Zespół GovTech)** – oznacza to organ pomocniczy Prezesa Rady Ministrów utworzony zarządzeniem nr 55 Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie Zespołu do spraw Programu GovTech Polska (M.P. z 2019 poz. 263, z późn. zm.).
10. **Zespół JST** – oznacza to zespół składający się minimalnie z 3 i maksymalnie z 5 przedstawicieli JST, który w ramach programu dla JST będzie pracował nad rozwiązaniem wyzwania JST.
11. **PZP** – przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).
12. **Wniosek aplikacyjny (aplikacja)** – formularz stanowiący opis Wyzwania zgłaszanego przez JST do Programu, w celu uzyskania wsparcia w ramach Projektu. Wniosek aplikacyjny składany jest przez JST za pomocą Generators Wniosków.
13. **Generator Wniosków** – narzędzie informatyczne umożliwiające złożenie Wniosku aplikacyjnego do programu.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Projekt swoim zakresem obejmie realizację 3 rund Programu dla JST, z których każda będzie składała się z etapu naboru, oceny i selekcji wyzwań, a następnie etapów „Współpracy z JST” i „Diagnozy potrzeb i redefinicji wyzwania”, „Dialogu technicznego”, „Organizacji konkursu w trybie PZP”, „Opieki pokonkursowej”.
2. W Projekcie uczestniczyć może 36 JST, w tym co najmniej 12 JST zorganizuje konkurs w trybie PZP.
3. Do udziału w projekcie może aplikować JST posiadająca wstępnie określone wyzwanie czyli potrzebę technologiczną z zakresu cyfryzacji zidentyfikowaną przez JST, którą można rozwiązać poprzez wykorzystanie nowych technologii, dotyczącą działalności niebędącej działalnością gospodarczą JST.

4. JST zobowiązana jest do:

- a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
- b. zgłoszenia do udziału w programie zespołu JST tj. zespołu składającego się minimalnie z 3 i maksymalnie z 5 przedstawicieli JST, który w ramach programu dla JST, będzie pracował nad rozwiązaniem wyzwania JST, w skład którego będą wchodzić co najmniej: osoba odpowiedzialna za merytoryczną realizację zamówienia związanego z wyzwaniem zgłoszonym przez JST; osoba odpowiedzialna za realizację zamówień publicznych w JST; osoba decyzyjna w JST,
- c. zaplanowania budżetu przeznaczanego na realizację zamówienia oraz nagrody przyznawane w trybie konkursowym,
- d. wypełniania zobowiązań wynikających z zawartych umów w ramach Projektu,
- e. wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu, składania oświadczeń, udzielania niezbędnych informacji oraz przedstawiania dokumentów dla celów monitoringu, kontroli, promocji i ewaluacji Projektu,
- f. poddania się kontrolom Fundacji „OIC Poland”, PARP oraz innych instytucji posiadających uprawnienia kontrolne na podstawie przepisów prawa,
- g. umożliwienia sporządzania przez Fundację „OIC Poland” i podmioty wskazane przez Fundację „OIC Poland” dokumentacji fotograficznej i filmowej niezbędnej do dokumentowania, kontroli i monitorowania realizacji Projektu,
- h. przekazywania informacji o swojej sytuacji (rozwoju projektu) w ciągu 3 lat od zakończenia udziału w programie.

5. JST:

- a. oświadcza, że potrzeba technologiczna JST wpisuje się w dokument strategiczny pn. "Krajowa Inteligentna Specjalizacja",
- b. oświadcza, że zgłoszona potrzeba technologiczna (Wyzwanie) nie stanowi przedmiotu działalności gospodarczej JST¹,
- c. oświadcza, że wyzwanie nie wpisuje się w listę działalności wykluczonych z możliwości wsparcia w ramach Programu Inteligentny Rozwój 2014-2020,

¹ Za działalność gospodarczą będzie uznana tylko i wyłącznie działalność wykraczająca poza sferę użyteczności publicznej tj.: działalność utożsamiana z działalnością komercyjną, nastawiona na zysk (i/lub odpłatną), odmienną od regularnej/standardowej realizacji zadań własnych JST. Za działalność gospodarczą nie można uznać działalności prowadzonej w sferze użyteczności publicznej tj.:

- wykonywanie zadań publicznych JST
- zaspokajanie potrzeb o charakterze zbiorowym,
- zaspokajanie potrzeb na bieżąco i w sposób nieprzerwany,
- związanej z niedostatecznym zaspokojeniem ww. potrzeb przez podmioty prywatne,
- niezarobkowym charakterem tej działalności, przy jednoczesnym podporządkowaniu jej regułom racjonalnej gospodarki.

- d. oświadcza, że nie istnieje powiązanie w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299, z późn. zm.) pomiędzy JST, a Fundacją „OIC Poland”,
- e. oświadcza, że nie otrzymał pomocy w Pilotażu „GovTech inno_LAB” ,
6. JST, przez złożenie Wniosku aplikacyjnego, w sposób opisany w §4 ust. 1 Regulaminu, potwierdza spełnianie warunków, o których mowa w §3 pkt. 5 i akceptację treści niniejszego Regulaminu w całości. | 4
7. JST musi spełniać również inne warunki wymagane przez właściwe przepisy prawa.
8. Na podstawie pozyskanych informacji, na każdym z etapów naboru, oceny i selekcji oraz Programu, Fundacja „OIC Poland” może podjąć negatywną decyzję co do zasadności dalszej pracy nad zgłoszonym Wyzwaniem.
9. JST nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze związane z udziałem w Projekcie, a w szczególności związane z decyzją o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu JST do programu.
10. Decyzja Fundacji „OIC Poland” o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu JST do dalszych etapów procesu naboru, oceny i selekcji oraz do kolejnych etapów Programu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 4

ZGŁOSZENIA DO PROJEKTU

1. Wyzwanie należy zgłosić poprzez wypełnienie i złożenie Wniosku aplikacyjnego udostępnionego w Generatorze Wniosków, znajdującym się pod adresem www.oic.lublin.pl.
2. Materiały i dokumenty przekazane Fundacji „OIC Poland” dotyczące Wyzwania nie będą zwracane JST. Materiały i dokumenty dotyczące Wyzwania zostaną przekazane do archiwum dokumentacji Projektu.
3. Na każdym etapie oceny Wyzwania, JST zobowiązana jest do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz złożenia odpowiednich oświadczeń celem uzupełnienia informacji w zakresie Wyzwania.
4. Dane Wyzwanie nie może być równocześnie złożone do oceny prowadzonej przez inny podmiot realizujący Program dla JST w ramach Pilotażu „GovTech inno_LAB”, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia JST bez rozpatrzenia.
5. Każda JST może zgłosić do Projektu nieograniczoną liczbę Wyzwań do oceny, niemniej jednak tylko jedno z nich może zostać zakwalifikowane do Programu (dotyczy wszystkich rund programu). W przypadku, kiedy więcej niż jedno z Wyzwań JST w danej rundzie programu dostanie się do III etapu oceny i selekcji, wówczas Panel ekspertów wskaże JST

wyzwanie mające największą szansę wdrożenia, a tym samym rekomendowane do dalszego udziału w Programie. Ostateczna decyzja w zakresie wyboru Wyzwania rozwijanego w Programie należy jednak do JST.

6. W Programie dla JST nie może uczestniczyć JST, która pozyskała już wsparcie (tj. zawarła umowę na udział w Programie dla JST) w ramach Pilotażu GovTech inno_LAB.

§ 5

| 5

NABÓR, OCENA I SELEKCJA WYZWAŃ

1. Nabór Wyzwań prowadzony jest w trybie ciągłym, podzielonym na 3 rundy, prowadzonym w terminie do 30 listopada 2022. Przy czym Fundacja „OIC Poland” zastrzega sobie możliwość zarówno wydłużenia naboru jak i też wcześniejszego zamknięcia, o czym poinformuje na stronie www.oic.lublin.pl.
2. Ocena i selekcja Wyzwań odbywać się będzie cyklicznie, w ramach 3 rund naboru, których terminy będą ogłaszane na stronie internetowej www.oic.lublin.pl.
3. Ocena i selekcja Wyzwań, w trakcie każdej rundy, prowadzona będzie w oparciu o 3 etapy:
 1. Etap I dotyczący wstępnej diagnozy i screeningu projektów – ocena formalna obejmująca kryterium w zakresie spełnienia wymogów formalnych tj. kryteriów warunkujących przejście do kolejnego etapu. Ocena formalna przeprowadzona będzie zgodnie z kartą oceny Etapu I stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i dotyczy także sprawdzenia poprawności i kompletności wniosku aplikacyjnego, m.in. uzupełnienia wszystkich wymaganych pól i wprowadzenia wymaganych informacji, złożenia wymaganych oświadczeń. W przypadku wątpliwości, oświadczenia mogą podlegać weryfikacji poprzez wezwanie JST do złożenia dodatkowych wyjaśnień, dokumentów np. opinii prawnej (dotyczy w szczególności potwierdzenia, że zgłoszona potrzeba technologiczna nie stanowi przedmiotu działalności gospodarczej JST).
 - 1.1. Rezultat etapu I: w wyniku oceny formalnej Wyzwań, powstanie lista, na podstawie której wszystkie aplikacje spełniające kryteria formalne przejdą do kolejnego - II etapu oceny.
 2. Etap II dotyczący wstępnej weryfikacji merytorycznej – wstępna ocena merytoryczna prowadzona w oparciu o kryteria punktowe zgodnie z kartą oceny Etapu II stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 2.1. Rezultat etapu II: w wyniku wstępnej oceny merytorycznej Wyzwań powstanie lista rankingowa, na podstawie której maksymalnie 20 najwyższej ocenionych aplikacji przejdzie do kolejnego - III etapu oceny.
 3. Etap III dotyczący pogłębionej weryfikacji merytorycznej – pogłębiona ocena merytoryczna w wyniku odbycia rozmów telefonicznych lub wideokonferencji z każdym z Wyzwań wybranych do przedmiotowego etapu – selekcja zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria punktowe zgodnie z kartą oceny Etapu III stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

- 3.1. Rezultat etapu III: w wyniku pogłębionej weryfikacji merytorycznej Wyzwań powstanie lista rankingowa, na podstawie której maksymalnie 12 najwyżej ocenionych aplikacji zakwalifikowanych zostanie do udziału w programie. Jednocześnie Panel Ekspertów uprawniony jest do sporządzenia listy rezerwowej składającej się z dowolnej liczby Wyzwań pozytywnie ocenionych w etapie III.
4. Po każdym etapie oceny merytorycznej Wyzwań JST powstanie lista rankingowa, na podstawie której Panel Ekspertów będzie podejmował decyzje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu danego JST do dalszego etapu projektu. Ostateczną oceną Wyzwania jest ocena uzyskana w trakcie Etapu III, o którym mowa w ust. 3 ppkt 3.1 powyżej i ocena ta decyduje, o rekomendacji JST do udziału w programie.
5. Decyzję o zakwalifikowaniu do programu podejmuje Zarząd Fundacji OIC Poland na podstawie rekomendacji Panelu Ekspertów i opinii Zespołu GoVTEch. Lista zakwalifikowanych do Programu JST jest publikowana na stronie internetowej www.oic.lublin.pl, wraz z listą rezerwową.
6. JST umieszczony na liście rezerwowej, nie może aplikować z tym samym Wyzwaniem do innego Programu dla JST w ramach Pilotażu „GovTech inno_LAB”. W przypadku chęci zgłoszenia aplikacji do innego Programu, niezbędne jest złożenie pisemnego wniosku o rezygnację z miejsca na liście rezerwowej.
7. Lista rezerwowa obowiązuje tylko i wyłącznie dla danej rundy i nie przechodzi na kolejną. JST ma prawo do ponownego aplikowania z tym samym Wyzwaniem w kolejnej rundzie Programu dla JST, z zastrzeżeniem postanowienia w ust. 11 tj. pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny dla tego Wyzwania.
8. Ocena wskazana w ust. 3 pkt 1 wykonywana jest przez Zespół Projektowy, ocena z punktów 2-3 dokonywana jest przez Panel Ekspertów.
9. Panel Ekspertów składa się z min. 4 osób powoływanych przez Fundację „OIC Poland” projektu spośród ekspertów, managerów innowacji oraz zespołu projektowego.
10. Ocena w każdym etapie wykonywana jest na zasadzie konsensusu. W przypadkach spornych, decyzję podejmuje odpowiednio przewodniczący Zespołu Projektowego lub przewodniczący Panelu Ekspertów, którzy każdorazowo są wybierani przez Fundację „OIC Poland”.
11. JST otrzyma elektronicznie wynik oceny Wyzwania wraz z decyzją i uzasadnieniem Panelu Ekspertów o dalszym uczestnictwie JST w Programie lub jego zakończeniu. Negatywna ocena Wyzwania skutkuje brakiem możliwości ponownego zgłoszenia przez JST tego samego Wyzwania w ramach Pilotażu GovTech inno_LAB. Aplikującemu JST nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej oceny.
12. JST, który zostanie zaproszony do Programu ma obowiązek:
- a. Podpisać umowę programu dla JST pomiędzy Fundacją OIC Poland, a JST, zawierającą m.in. zobowiązanie do zachowania poufności. Dokument może być podpisywany w formie standardowej lub za pomocą podpisu elektronicznego.

- b. zgłosić do udziału w programie członków zespołu JST,
- c. zaplanować budżet przeznaczony na realizację zamówienia oraz nagrody przyznawane w trybie konkursowym.

§ 6

PROGRAM DLA JST

1. Celem Programu dla JST jest wyposażenie 36 JST w kompetencje w zakresie wdrażania innowacji i współpracy z innowatorami za pomocą kompleksowego programu rozwoju kompetencji JST.
2. Program rozpoczyna się od podpisania umowy pomiędzy Fundacją OIC Poland, a JST.
3. Wzór umowy programu dla JST dostępny jest na stronie www.oic.lublin.pl. Poprzez przystąpienie do Programu, JST oświadcza, iż akceptuje treść umowy programu i nie zgłasza do niej żadnych uwag.
4. Wszystkie usługi wykonywane na rzecz JST są nieodpłatne i zgodne z przedmiotem umowy programu. Usługi będą indywidualnie dopasowane do potrzeb konkretnych JST. Wszelkie czynności podejmowane w ramach dialogu technicznego oraz konkursu będą realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a dokumenty będą tworzone w oparciu o *Dobre praktyki w zakresie pozyskiwania innowacyjnych rozwiązań technologicznych w procedurze konkursowej dla GovTech* przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych.
5. Program dla JST trwa do 8 miesięcy (w uzasadnionych przypadkach czas trwania programu może zostać wydłużony) i składa się z etapów:
 - a. Diagnoza potrzeb technologicznych i redefinicja wyzwania (w tym Współpraca z JST) – ok. 4 m-ce
 - b. Dialog techniczny – ok. 2 mc-y
 - c. Organizacja konkursu w trybie PZP – ok. 2 m-ce
 - d. Opieka pokonkursowa – maks. 6 m-cy
6. W ramach programu JST otrzymuje wsparcie w postaci:
 - a. opieki Managera Innowacji, czyli osoby koordynującej program dla JST. Do zadań Managera Innowacji należy:
 - przygotowanie we współpracy z JST Plan Wdrożenia Innowacji (PWI) (zawierającego: iteratywną mapę definicji wyzwania, plan operacyjny oraz harmonogram kamieni milowych) dla danego JST, w zależności od indywidualnych potrzeb JST pracującej nad rozwojem wyzwania;
 - przygotowanie we współpracy z JST Programu Wdrożenia Innowacji (PWI);

| 7

- dokonywanie oceny postępu prac nad rozwijaniem Wyzwania, według przyjętych list kontrolnych („kamieni milowych”), w porozumieniu z ekspertami;
 - koordynację dostarczenia niezbędnych usług świadczonych na rzecz JST wynikających z Planu Wdrożenia Innowacji oraz nie przekraczających możliwości Operatora
 - koordynację prac związanych ze sporządzeniem raportu z prac wykonanych w etapach programu tj. Diagnoza potrzeb technologicznych i redefinicja wyzwania oraz Dialog techniczny
 - wsparcie w negocjacjach umowy z wykonawcą wyłonionym w etapie „Organizacja konkursu w trybie PZP”
- b. dostępu do usług eksperckich w zakresie nowych technologii i ICT, smart city, UZP i prawa własności intelektualnej oraz niezbędnych usług specjalistycznych związanych z diagnozą i redefinicją wyzwania tj. usług eksperckich i analitycznych wykraczających poza możliwości realizacji przez zatrudnionych ekspertów, a niezbędne do zdefiniowania lub redefinicji wyzwania, w szczególności badania i analizy z dziedzin naukowych łączących się z wyzwaniem.
 - c. 2–dniowego warsztatu typu Kick-Off – tj. interaktywnego warsztatu w formule webinaru z zakresu team buildingu oraz metodyk zwinnych,
 - d. 2-dniowego warsztatu typu "Design Sprint" mający na celu opracowanie indywidualnej ścieżki rozwojowej wyzwania, z wykorzystaniem technik iteracyjnych oraz w sposób umożliwiający zidentyfikowanie krytycznych ryzyk / hipotez wymagających przeprowadzenia odpowiednich eksperymentów w środowisku, w celu zebrania preferencji i zrozumienia perspektywy użytkownika rozwiązania.
 - e. 2-dniowego spotkania typu "Roadmap execution" w formule on-line (spotkania dedykowanego dla całego ekosystemu Projektu), mającego na celu przede wszystkim "podsumowanie dotychczasowych prac" oraz "zaplanowanie kolejnych kroków",
 - f. 1-dniowego warsztatu typu "Design Sprint" w formule on-line (dla całego ekosystemu Projektu) mającego na celu pracę warsztatową w obszarze "statusu projektu" jak również "kreowania i ideacji" pod kątem kolejnych etapów programu inkubacji,
 - g. ponownego 2-dniowego spotkania typu "Roadmap execution" w formule on-line (spotkania dedykowanego, dla całego ekosystemu Projektu), mającego na celu przede wszystkim "podsumowanie dotychczasowych prac" oraz "zaplanowanie kolejnych kroków"
 - h. 1-dniowego "Demo Day" na zakończenie programu w formule on-line lub stacjonarnej lub hybrydowej,
 - i. Wsparcia w zakresie organizacji etapu Dialog techniczny w formułach Corporate roundtable lub/i Startup Mixer lub/i Hackathon

- j. Wsparcia w zakresie Organizacji konkursu w trybie PZP, w tym wsparcia w utworzeniu Zespołu eksperckiego oraz wskazania eksperta do Sądu Konkursowego
7. Wartość otrzymanego wsparcia dla JST w ramach udziału w Programie dla JST nie może przekroczyć kwoty 50 000 zł.
 8. Fundacja „OIC Poland” zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w przedstawionym programie dla JST w zakresie:
 - a. Skrócenia lub wydłużenia czasu poszczególnych wydarzeń, etapów,
 - b. Realizacji całości lub części programu w formule on-line z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji,

| 9

Wszystkie określone powyżej zmiany i modyfikacje mogą być wprowadzone w dowolnym momencie, także w trakcie trwania programu.

§ 7

MONITOROWANIE POSTĘPÓW JST ORAZ JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. W trakcie realizacji Projektu Fundacja „OIC Poland” przewiduje bieżący monitoring zarówno postępów prac uczestników nad definicją wyzwania, jak również jakości usług świadczonych na rzecz JST w ramach programu.
2. Mechanizm monitorowania i oceny postępu prac nad definicją wyzwania, obejmie m.in. takie elementy jak:
 - 2.1. bieżący monitoring przebiegu definicji wyzwania w odniesieniu do przyjętych założeń, harmonogramu oraz kamieni milowych, prowadzony przez Managera Innowacji,
 - 2.2. spotkania programowe typu Design Sprint, Roadmap execution oraz Demo Day, stanowiące stałe punkty kontrolne nad definicją wyzwania, a także miejsce prezentacji osiągniętych przez nie rezultatów,
 - 2.3. co tygodniowe spotkania na płaszczyźnie JST – Manager Innowacji w celu zapewnienia płynności i efektywności komunikacji, w tym bieżącego informowania przez JST o statusie zaawansowania prac oraz ewentualnych problemach w realizacji "planu operacyjnego" czy "iteratywnej mapy definicji wyzwania",
 - 2.4. raporty końcowe z etapów Diagnoza potrzeb technologicznych i redefinicja wyzwania oraz Dialog techniczny zawierające m.in. rekomendację co dalszego udziału Zespołu JST w programie.
3. Mechanizm monitorowania i oceny usług świadczonych JST, obejmie m.in. takie elementy jak:
 - 3.1. Weryfikację jakości świadczonych usług w tym:
 - 3.1.1. przeprowadzanie przez Fundację „OIC Poland”, po wyświadczeniu JST określonego rodzaju usług, uproszczonych ankiet mających na celu weryfikację jakości świadczonego przez ekspertów / managerów wsparcia,

3.1.2. możliwość złożenia przez JST uwag, zastrzeżeń, wniosków dotyczących Managerów Innowacji, ekspertów, jak również kadry projektowej,

3.1.3. obowiązkowa ankieta ewaluacyjna, w ramach której JST oceniają szerokie środowisko projektowe (w tym jakość świadczonych usług, wraz z zasygnalizowaniem woli dokonania zmian / korekt jeżeli taka wola wystąpi, ocenę Managera Innowacji oraz kadry projektowej). Ankieta będzie przeprowadzana podczas każdego ze spotkań (warsztatowych) oraz Demo Day.

| 10

3.2. Weryfikację jakości świadczonych usług w odniesieniu do ekspertów przeprowadzaną na poziomie Managerów innowacji, w tym:

3.2.1. przeprowadzanie cotygodniowych telekonferencji Managerów Innowacji z JST, których nierozłącznym elementem będzie weryfikacja jakości świadczonych usług, zbadanie poziomu satysfakcji z otrzymanego wsparcia, zdiagnozowanie ewentualnych uchybień lub usług o niskiej jakości, bądź też modyfikację planu usług i jego dostosowanie do oczekiwań i potrzeb JST,

§ 8

POUFNOŚĆ

1. Fundacja „OIC Poland”, członkowie Panelu Ekspertów, Zespół Projektowy oraz Managerowie Innowacji oraz eksperci są zobowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie Programu od JST, a także danych osobowych w postaci: imion i nazwisk, adresów mailowych, nr PESEL, zwanych dalej informacjami poufnymi.
2. Podmioty i osoby wymienione w ust. 1 objęte są zakazem wykorzystania informacji poufnych w celach:
 - a. podjęcia działalności gospodarczej w oparciu o Wyzwania przedstawione przez JST,
 - b. udostępniania informacji poufnych osobom trzecim.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Zespołu JST będą przechowywane i przetwarzane przez Fundację „OIC Poland” wyłącznie w celu aplikowania do programu i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności, udzielania wsparcia, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
2. Fundacja „OIC Poland” zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.) oraz postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz.UE.L Nr 119, str.1, w

stosunku do powierzonych przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w § 8 pkt. 1.

3. JST wypełniając Wniosek aplikacyjny dotyczący Wyzwania ma obowiązek oświadczyć, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Zespołu JST zawartych we Wniosku aplikacyjnym dla potrzeb oceny projektu oraz udziału Zespołu JST w programie.

§ 10

| 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundacja „OIC Poland” nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB, Pilotaż „GovTech inno_LAB” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.
2. Fundacja „OIC Poland” zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o których JST zostaną poinformowane drogą mailową w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany. Regulamin może ulec zmianie. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.oic.lublin.pl.
3. Wykluczenie z udziału w Programie następuje na skutek:
 - a. podania przez JST nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń (na którymkolwiek z etapów rekrutacji albo udziału w Programie),
 - b. niepodpisania umowy realizacji programu dla JST,
 - c. innych przyczyn określonych w umowach zawieranych w ramach Projektu.
4. W przypadku, wykluczenia z udziału w Projekcie, o którym mowa w ust. 3 JST zobowiązane jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość usług otrzymanych i wyświadczonych na rzecz JST w ramach niniejszego Projektu na zasadach i w wysokości określonej w umowach zawieranych w ramach Projektu, w przypadku braku zgody Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości na rozliczenie tych kosztów w ramach Umowy o dofinansowanie.
5. JST, może przerwać udział w programie bez konsekwencji określonych w ust. 4 po zakończeniu etapu:
 - a. Diagnoza potrzeb technologicznych i redefinicja wyzwania w szczególności w wyniku rekomendacji Managera Innowacji lub/i Panelu Ekspertów po Demo Day, braku celowości dalszego udziału w programie
 - b. Dialog techniczny w szczególności w wyniku rekomendacji Managera Innowacji braku celowości dalszego udziału w programie
6. Przerwanie udziału w programie, o którym mowa w ust. 5, następuje w szczególności w wyniku rekomendacji Managera Innowacji lub decyzji JST.

7. W przypadku wątpliwości należy dokonywać takiej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, która uwzględnia treść innych dokumentów Projektu, w maksymalnym zakresie będzie zbliżać się do celu postanowienia lub jego części, dążąc do zapewnienia niezakłóconej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Projektu. Przy wykładni należy w szczególności uwzględniać prawne i organizacyjne uwarunkowania związane z realizacją Projektu finansowanego ze środków UE.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji Projektu ze środków UE, a także wytyczne wydane na podstawie tych przepisów. Dotyczy to w szczególności zakresu wymaganych dokumentów oraz informacji na potrzeby Projektu.
9. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Fundacja „OIC Poland”.
10. W razie sporu, Fundacja „OIC Poland” i JST będą dążyli do jego polubownego załatwienia, a w przypadku nie dojścia do skutku rozwiązania polubownego właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji „OIC Poland”.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej www.oic.lublin.pl.